

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«29» ноября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИЧЕСКОГО
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ
СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности СПО

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2022

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 «Планирование и организация логического процесса в организациях (подразделениях) различных сферах деятельности» разработана на основе маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки №804 от 28 июля 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Гончарова Мария Афанасьевна, преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Смирнова Н.П., преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией информационных технологий и экономических дисциплин, протокол № 5

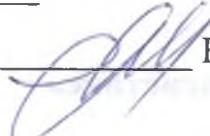
«27» июня 2022 г.

Председатель  Е.А. Ярышева

СОГЛАСОВАНО

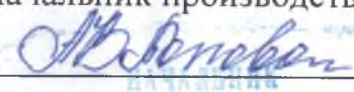
Методическим советом, протокол № 3

«29» июня 2022 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Начальник производственного отдела ПАО «Ураласбест»

 Е.В. Попова

«24» июня 2022 г.

ПОПОВА Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.1 Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** в части освоения вида профессиональной деятельности: **«Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики и соответствующих видов профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров при приеме, передаче товарно-материальных ценностей.

уметь:

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- применять различные виды оргтехники в профессиональной деятельности;
- обрабатывать документы на компьютере.

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;
- о производственной структуре предприятия;
- об основных этапах производственного процесса;
- способы организации производственных процессов;
- основы планирования;
- классификацию современных технических средств;
- условия, надежность и эффективность применения технических средств;
- принципы действия и конструктивные особенности различных технических средств управления, их технико-экономические характеристики;
- принципы организации работ с использованием технических средств.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД)	Код ПК	Наименование результата обучения
ВПД. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,

		оценивать их эффективность и качество.
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Наименование профессионального модуля	Количество часов производственной практики	Наименование ВПД	Наименование профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Необходимое оборудование, инструменты, материалы	Количество часов	Место проведения
ПМ.01Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	36	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Текущее планирование типичных логистических операций. Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев		8	Организация(пре
			ПК 1.2.Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции	ГОСТ Р 6.30 – 2003; Унифицированные формы документов, образцы документов, письменные принадлежности	6	
				Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических	Пакет программ MS- Office; Унифицированные формы документов, образцы документов.	6	

				операциях.			
			ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Определение критериев выбора поставщиков, перевозчиков, типа посредников. Проектирование каналов распределения.		6	
			ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Проектирование логистической системы управления запасами и логистической сбытовой сети в конкретных условиях. Расчет площади(полезной, приёмочной, служебной, вспомогательной) склада.	.	4	

			ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Ознакомление с методами оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. Расчет длительности производственного цикла. Оценка выполнения плана-графика производства конкретной продукции.		6	
ИТОГО	36					36	

3.2 Содержание обучения по программе производственной практики по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование профессионального модуля (ПМ), вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций,	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ 01.Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности			36	
ВПДПланирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности				
ПК1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Содержание		8	
	1.	Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях	2	2
	2	Проектирование на уровне подразделения (участка)	2	3
	3	Планирование типичных логистических операций	2	3
	4	Обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев	2	3
ПК 1.2.Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Содержание		12	
	1	Планирование схемы организации работы с документами	2	2
	2	Размещение и отсылка заказа на покупку	2	3
	3	Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки ТМЦ	4	3
	4	Работа с прикладной компьютерной программой	4	3
ПК 1.3.Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Содержание		6	
	1.	Планирование и определение метода поставок	1	3
	2.	Критерии выбора поставщиков, типы посредников	2	3
	3.	Схема материально-технического обеспечения предприятия	1	3
	4.	Планирование каналов сбыта и расчет площади склада	2	3
ПК 1.4.Владеть методикой проектирования, организации и	Содержание		4	2
	1	Методы расчета потребностей в материальных запасах	1	

анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	2	Контроль за состоянием материальных запасов	1	3
	3	Расчет потребностей в материальных запасах для производства	1	3
	4	Анализ и проектирование логистической сбытовой сети в конкретных условиях	1	3
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Содержание		6	
	1	Выбор методов оперативного планирования материальных потоков на производстве	2	3
	2	Расчет длительности производственного цикла	2	3
	3	Анализ выполнения плана-графика производства конкретной продукции	2	3
ВСЕГО			36	

Для характеристики уровня освоения профессиональных компетенций используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает прохождение практики на действующем предприятии.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, локальная сеть, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно – методической документации, комплект бланков документации.

4.2 Информационное обеспечение производственного обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Гаджинский А.М. Основы логистики: Уч. пособие. М.: ИВЦ «Маркетинг», 2009.
2. Логистика / Под ред Б.А.Аникина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА – М, 2010.
3. Макаренко М.В., Канке А.А. Производственная логистика: Учеб. пособие. Часть 3. М.: ГУУ. 2010.
4. Макаренко М.В., Канке А.А. Закупочная и распределительная логистика: Учеб. пособие. М.: ГУУ. 2010.
5. Костоглодов Д.Д., Харисова Л.М. Распределительная логистика. Ростов н/Д: Экспертное бюро, 2008.
6. Основы логистики: Учеб. пособие / Под ред. Л.Б. Миротина, В.И.Сергеева. М.: ИНФРА-М, 2010.
7. Основы предпринимательской деятельности. /Под ред. Власовой В.М. – М.: Финансы и статистика, 2009.
8. Бройдо В.Л. Офисная оргтехника для делопроизводства и управления. М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 2008.

Интернет-ресурсы:

<http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru>, <http://www.consultant.ru>,
<http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>, <http://www.startlogistic.ru/it/>,
<http://logist.ru/forum>,
http://logisticsinfo.ru/main/art_teh_inf.shtml,
<http://www.logistics-gr.com>., <http://learnlogistic.ru/>.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» является освоение междисциплинарных курсов и прохождение учебной практики. К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамен по МДК 01.01. «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)» и МДК 01.02. «Документационное обеспечение логистических процессов» и выполнившие программу учебной практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Педагогический состав: высшее инженерно-экономическое или экономическое образование, соответствующее профилю модуля.

Руководители от предприятия: образование, соответствующее профилю модуля.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Наименование вида профессиональной деятельности	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	• Качество текущего планирования типичных логистических операций; • Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев.	Наблюдение, выполнение заданий, критериальная система оценивания.
	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	▪ Точность, скорость приёма и сортировки документации; ▪ качество планирования и анализа системы документооборота; ▪ качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; ▪ точность и грамотность оформления документации.	Контроль руководителей, критериальная система оценивания
	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	• Качество определения критериев выбора поставщиков; • Качество выбора типа посредников; • Качество проектирования каналов распределения.	Контроль руководителей, критериальная система оценивания
	ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	• Качество проектирования логистической системы управления запасами; • Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях; • Качество расчетных показателей площади склада.	Контроль руководителей, критериальная система оценивания.
	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	• Применение методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях; • Качество расчета длительности производственного цикла; • Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции.	Самоконтроль, контроль руководителей, критериальная система оценивания.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственного обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	▪ демонстрация интереса к своей будущей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения материала практики
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	▪ выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; ▪ оценка эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	▪ решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	▪ эффективный поиск необходимой информации; ▪ использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	▪ работа с различными прикладными программами	Экспертное наблюдение и оценка работы с прикладными программами.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	▪ взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения материалов практики